

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΑΣ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΧΗΛΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1.1. Το ρυθμιζόμενο με το παρόν καταστατικό επιστημονικό, μη κερδοσκοπικό σωματείο, που εφεξής θα καλείται για συντομία κατωτέρω ως «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», φέρει ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου την επωνυμία «Επιστημονική Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας – Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου Κεντρικής Ελλάδας». Για τις διεθνείς σχέσεις η επωνυμία του είναι «Scientific Society of Otolaryngology - Head and Neck Surgery of Central Greece», ενδέχεται δε να μεταφράζεται και σε άλλες ξένες γλώσσες πλην της Αγγλικής, ανάλογα με τις ανάγκες των δραστηριοτήτων του.

1.2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία, η δε λειτουργία της διέπεται μόνο από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού (εφεξής «ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ») και από τις διατάξεις των άρθρων 78 – 106 ΑΚ, καθώς και την εκάστοτε ισχύουσα περί σωματείων νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΈΔΡΑ

2.1. Ως έδρα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ορίζεται η Δημοτική Ενότητα Λάρισας του Δήμου Λαρισαίων της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

3.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ επιδιώκει τους ακόλουθους επιστημονικούς, κοινωφελείς και μη κερδοσκοπικούς σκοπούς:

3.1.1. Την προαγωγή της Ωτορινολαρυγγολογίας και ευρύτερα της Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου.

3.1.2. Την προώθηση της ιατρικής εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας σε θέματα της Ωτορινολαρυγγολογίας – Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς.

3.1.3. Την ευαισθητοποίηση των επαγγελματιών υγείας και μη, σε θέματα που αφορούν τους στόχους της με την διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων και λοιπών δράσεων.

3.1.4. Την διαμόρφωση ευκαιριών ενημέρωσης, κατάρτισης και εκπαίδευσης του κοινού σε θέματα που αφορούν τα ανθρώπινα νοσήματα που σχετίζονται με την Ωτορινολαρυγγολογία, την Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου.

3.1.5. Την προώθηση και ανάπτυξη της έρευνας σχετικής με τους σκοπούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο.

3.1.6. Την προώθηση προγραμμάτων πρόληψης και θεραπείας σε ειδικές ομάδες ασθενών με ειδικά νοσήματα που σχετίζονται με την Ωτορινολαρυγγολογία, την Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου.

3.1.7. Την ανάπτυξη και ενεργοποίηση του εθελοντισμού σε θέματα που αφορούν την έρευνα, την πρόληψη και την θεραπεία των διαφόρων νοσημάτων, που σχετίζονται με την Ωτορινολαρυγγολογία, την Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου.

3.1.8. Την παροχή πληροφόρησης για σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για τις σύγχρονες τάσεις στον τομέα της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και για θέματα μετεκπαίδευσης, που σχετίζονται με την Ωτορινολαρυγγολογία, την Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου.

3.2. Για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

3.2.1. Συνέρχεται, μετά από προηγούμενη πρόταση του Διοικητικού της Συμβουλίου (εφεξής καλούμενου ως «Δ.Σ.»), σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις για συζήτηση των μελών της και εξέταση θεμάτων Ωτορινολαρυγγολογίας - Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου και διοργανώνει επιδείξεις, ανακοινώσεις, ανασκοπήσεις και διαλέξεις των μελών, με τη συμμετοχή και άλλων Ωτορινολαρυγγολόγων ή ιατρών άλλων ειδικοτήτων ή άλλων επιστημόνων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι οποίοι δεν είναι μέλη της.

3.2.2. Οργανώνει επιστημονικές συναντήσεις, ομάδες εργασίας και άλλες δομές, καθώς και συνέδρια και εκδηλώσεις μελέτης, έρευνας και εκπαιδευτικού χαρακτήρα, με σκοπό τη διαφώτιση και ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας (ειδικευμένων και ειδικευόμενων ιατρών), των φοιτητών Ιατρικής και του κοινού για τα θέματα που αφορούν τους σκοπούς της.

3.2.3. Οργανώνει σεμινάρια κατάρτισης και επιμόρφωσης σε θέματα που αφορούν τους σκοπούς της.

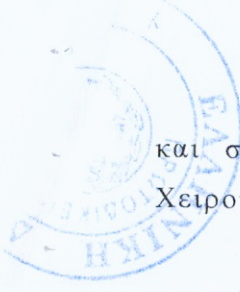
3.2.4. Προκηρύσσει επιστημονικούς διαγωνισμούς με βραβεία που χορηγούνται είτε από την ίδια την ΕΤΑΙΡΕΙΑ είτε από τρίτο πρόσωπο φυσικό ή νομικό.

3.2.5. Συνεργάζεται με άλλες επιστημονικές εταιρίες και φορείς (σωματεία, εταιρίες κλπ.), εσωτερικού και εξωτερικού που έχουν συναφείς σκοπούς.

3.2.6. Συνεργάζεται με άλλους πανεπιστημιακούς, δημόσιους, ιδιωτικούς, κρατικούς, διεθνείς φορείς και ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των οργάνων της, καθώς και με Ευρωπαϊκές και Διεθνείς Επιστημονικές Εταιρείες και Ινστιτούτα, με σκοπό την αμοιβαία ενημέρωση, συνεργασία στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων και συνεδρίων κυρίως εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

3.2.7. Υποστηρίζει πρωτοβουλίες έρευνας και εφαρμογών σε τομείς που αφορούν τους σκοπούς της.

3.2.8. Αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τους σκοπούς της.



3.2.9. Διοργανώνει ετήσιο ιατρικό συμπόσιο, καθώς και άλλα συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια πάνω στα διάφορα επιστημονικά πεδία της Ωτορινολαρυγγολογίας – Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου.

3.2.10. Προβαίνει σε εκδόσεις επιστημονικού περιεχομένου (βιβλία, κατευθυντήριες οδηγίες κλπ.).

3.2.11. Απονέμει μετά από προκήρυξη υποτροφίες σε φοιτητές και νέους απόφοιτους της Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ώστε να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή ή να παρακολουθήσουν Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στην Ωτορινολαρυγγολογία – Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ είναι δυνατόν να χορηγηθούν και άλλου είδους υποτροφίες εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

3.2.12. Συστήνει συμβουλευτική επιτροπή, αποτελούμενη από διακεκριμένους επιστήμονες με αναγνωρισμένο διεθνές κύρος και επιστημονική εμβέλεια, με ενεργή και ουσιαστική συμβολή στην Ωτορινολαρυγγολογία – Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου. Η εν λόγω συμβουλευτική επιτροπή, παρέχει αφιλοκερδώς συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα έρευνας, εκπαίδευσης και τεχνολογίας στοχεύοντας κατά αυτόν τον τρόπο στην ευόδωση των κοινωφελών σκοπών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Η πρόταση συμμετοχής μίας εξέχουσας επιστημονικής προσωπικότητας στην, ως άνω, συμβουλευτική επιτροπή, δύναται να υποβληθεί από οποιονδήποτε εκ των μελών της Γ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η δε απόφαση - έγκριση λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Τα στοιχεία των μελών της ανωτέρω συμβουλευτικής επιτροπής δημοσιεύονται ετησίως σε διακεκριμένο ιατρικό περιοδικό.

3.2.13. Συστήνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης «Ομάδες Εργασίας» αποτελούμενες από εν γένει επιστήμονες, ιατρούς, ειδικευόμενους, ειδικευμένους, φοιτητές Ιατρικής, νοσηλευτές, αλλά και ιδιώτες, οι οποίοι επιθυμούν να εργαστούν χωρίς αντάλλαγμα για την ευόδωση των σκοπών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

3.2.14. Συστήνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή σε συνεννόηση με άλλες ΩΡΛ εταιρείες της ημεδαπής ή αλλοδαπής «Κέντρο Ερευνών» για θέματα Ωτορινολαρυγγολογίας – Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΜΕΛΗ

4.1. Τα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ διακρίνονται σε **τακτικά, ομότιμα και επίτιμα**. Εξ αυτών δικαίωμα συμμετοχή της Γενικής Συνέλευσης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (εφεξής Γ.Σ.) έχουν όλα, πλην όμως δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνον τα ΤΑΚΤΙΚΑ.

4.1.1. ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ: ΤΑΚΤΙΚΟ μέλος του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ δύναται να είναι κάθε πρόσωπο που κατέχει υποχρεωτικά: **α)** Τίτλο Ειδικότητας Ωτορινολαρυγγολόγου ή άλλης χειρουργικής ειδικότητας όμορης, που έχει άμεση συνάφεια με την ΩΡΛ – Χειρουργική Κεφαλής και Τραχήλου (κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου), ασχέτως του εάν είναι εν ενεργεία ιατρός ή συνταξιούχος, **β)** Έχει την κατοικία του ή δραστηριοποιείται ιατρικά στην Περιφέρεια Θεσσαλίας ή στους γειτονικούς μ' αυτήν

νομούς. Ειδικώς προβλέπεται ότι δύνανται να έχουν την ιδιότητα του ΤΑΚΤΙΚΟΥ μέλους και ειδικευόμενοι ιατροί στην ΩΡΛ, εφόσον για την κτίση της ειδικότητάς τους υπηρετούν σε οιοδήποτε νοσοκομείο της 5^{ης} Υ.ΠΕ. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

4.1.2. ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΟΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ: ΟΜΟΤΙΜΟ μέλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δύναται να είναι: **α)** Ημεδαποί ή αλλοδαποί Ωτορινολαρυγγολόγοι, οι οποίοι κατοικούν εκτός της ανωτέρω χωρικής αρμοδιότητας, ακόμη δε κι εκτός Ελλάδας και **β)** επιστήμονες, που ασχολούνται σ' άλλους κλάδους της Ιατρικής, των οποίων η συμμετοχή στις εργασίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνεται επωφελής και συντελεί στην προαγωγή του έργου της.

4.1.3. ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ: ΕΠΙΤΙΜΑ μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δύναται να είναι διακεκριμένοι ημεδαποί ή αλλοδαποί Ωτορινολαρυγγολόγοι ή πρώην τακτικά ή ομότιμα μέλη του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ, που πρόσφεραν ιδιαίτερες σ' αυτό υπηρεσίες ή που προάγουν την Ωτορινολαρυγγολογία.

4.2. ΚΩΛΥΜΑΤΑ: Δεν μπορεί να είναι μέλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ούτε μπορεί να αναλάβει με οποιονδήποτε τρόπο ή απόφαση των οργάνων του οποιαδήποτε αρμοδιότητα ή έργο, ιδίως σχετικά με την εκπροσώπηση, διοίκηση ή διαχείρισή της:

4.2.1. Όποιος έχει παραπεμφθεί στο δικαστήριο για κακούργημα με κλητήριο θέσπισμα ή με αμετάκλητο βούλευμα έως ότου εκδοθεί απαλλακτική απόφαση ή έχει καταδικασθεί αμετακλήτως για τέλεση κακούργηματος, καθώς και όποιος έχει καταδικασθεί σε βαθμό πλημμελήματος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση που εκδόθηκε την τελευταία δεκαετία, είτε σε ποινή φυλάκισης ανώτερη του ενός (1) έτους είτε, ανεξάρτητα από το ύψος της ποινής, για χρήση ή διάθεση ουσιών ή μεθόδων φαρμακοδιέγερσης, κατασκοπεία, κλοπή, υπεξαίρεση, δόλια χρεωκοπία, λαθρεμπορία, φοροδιαφυγή, δωροδοκία, δωροληψία, εμπορία επιρροής - μεσαζόντες, παραχάραξη, πλαστογραφία, απιστία, απάτη, εκβίαση, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών, περί όπλων και περί μεσαζόντων.

4.2.2. Όποιος δυνάμει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης έχει τιμωρηθεί με τις παρεπόμενες ποινές της αποστέρησης των πολιτικών δικαιωμάτων του και της αποστέρησης θέσεων και αξιωμάτων, για όσο χρονικό διάστημα διαρκούν οι στέρησεις αυτές.

4.3. ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΜΟΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ: Κάθε πρόσωπο που πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν έχει κάποιο από τα ανωτέρω κωλύματα έχει δικαίωμα να εγγραφεί ως ΤΑΚΤΙΚΟ ή ΟΜΟΤΙΜΟ μέλος αντίστοιχα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Για την εγγραφή οιοδήποτε ενδιαφερόμενου ως ΤΑΚΤΙΚΟΥ ή ΟΜΟΤΙΜΟΥ μέλους απαιτείται η υποβολή από πλευράς του προς το Δ.Σ., αίτησης, για την οποία χορηγείται προς αυτόν προδιατυπωμένο κείμενο, με το οποίο δηλώνει ρητά και υπεύθυνα ότι αποδέχεται το ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ και ότι δεν εμπίπτει σε κανένα από τα κωλύματα που αναφέρονται σ' αυτό. Με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικώς από τα νόμιμα έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του ενδιαφερόμενου, άλλως δεν εξετάζεται και αυτονοήτως δεν δύναται να γίνει αποδεκτή από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.-

4.4. ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ & ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ: Τα ΕΠΙΤΙΜΑ μέλη αναγορεύονται με υποχρεωτικά ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. μετά από προηγούμενη πρόταση δύο (2) τουλάχιστον ΤΑΚΤΙΚΩΝ ή/και ΟΜΟΤΙΜΩΝ μελών προς αυτό. Για την εγγραφή ΕΠΙΤΙΜΟΥ μέλους στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ ο Πρόεδρος του Δ.Σ. απευθύνει, μετά την λήψη της απόφασης του Δ.Σ., σχετική επίσημη, γραπτή πρόταση προς το πρόσωπο αυτό και το προσκαλεί να παραστεί κατά την αμέσως επόμενη Γ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (τακτική ή έκτακτη), οπότε και λαμβάνει χώρα η τελική αναγόρευση και εγγραφή του στο ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ ως ΕΠΙΤΙΜΟ μέλος.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΑΠΟΒΟΛΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΈΚΠΤΩΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

5.1. ΛΟΓΟΙ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ: Η ιδιότητα του μέλους χάνεται με την αποχώρηση, τον θάνατο αυτού, αλλά και με την αποβολή, διαγραφή ή έκπτωση αυτού, που ρυθμίζονται διεξοδικά κατωτέρω.

5.2. ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΟΥΣ: Η αποβολή μέλους επέρχεται εάν συντρέξει σπουδαίος λόγος, που αφορά είτε σε κάποια ενέργεια του αποβλητέου που στρέφεται κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, της ομόνοιας των μελών της και της εύρυθμης λειτουργίας της, είτε σε κατακριτέα επιστημονική ή κοινωνική συμπεριφορά αυτού, είτε σε μη συμμόρφωσή του με το ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ, τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ., είτε τέλος σε βαριά παράβαση των υποχρεώσεων του ως μέλος. Για την αποβολή αποφασίζει οριστικά η Γ.Σ. μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ.. Πριν τη συνεδρίαση της Γ.Σ. καλείται το μέλος ενώπιον του Δ.Σ. σε απολογία. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Γ.Σ. και χωρίς να 'χει ληφθεί η απολογία του μέλους.

5.3. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ: Ένα μέλος δύναται να διαγραφεί εφόσον καθυστερεί την καταβολή τριών (3) τουλάχιστον ετήσιων συνδρομών. Η διαγραφή επέρχεται με απόφαση του Δ.Σ.

5.4. ΈΚΠΤΩΣΗ ΜΕΛΟΥΣ: Η έκπτωση μέλους επέρχεται αυτοδικαίως εφόσον αποδεδειγμένα συντρέξει περίπτωση απ' αυτές που αναφέρονται στον όρο 4.2. (κωλύματα). Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. οφείλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη στιγμή που πληροφορήθηκε το κώλυμα ή το ασυμβίβαστο να εκδώσει σχετική διαπιστωτική πράξη και να την κοινοποιήσει με κάθε πρόσφορο τρόπο στο έκπτωτο μέλος. Η έκπτωση από την τιμητική διάκριση του ΕΠΙΤΙΜΟΥ μέλους και η διαγραφή αυτού αποφασίζεται από την Γ.Σ. με πλειοψηφία των 2/3 των ψήφων των παρόντων μελών.

5.5. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ: Η αποχώρηση οιασδήποτε μέλους από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ είναι ελεύθερη. Κάθε μέλος είναι ελεύθερο οποτεδήποτε να υποβάλλει στον Πρόεδρο αυτής έγγραφη δήλωση για τη διαγραφή του. Από την λήψη της δήλωσης το μέλος θεωρείται ως αυτοδικαίως διαγραφέν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

6.1. Όλα τα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις Γ.Σ. Εξ αυτών δικαίωμα ψήφου έχουν μόνον τα ΤΑΚΤΙΚΑ, υπό τον όρο ότι έχουν εκπληρώσει μέχρι την

έναρξη της συνεδρίασης τις έως τότε οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Μόνον τα ΤΑΚΤΙΚΑ μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχουν το δικαίωμα να εκλεγούν στο Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα ΤΑΚΤΙΚΑ μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που δεν είναι Ωτορινολαρυγγολόγοι (εφεξής (εφεξής ΩΡΛ) δεν έχουν το δικαίωμα εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου.

6.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ: Τα ΤΑΚΤΙΚΑ μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ καταβάλλουν ταυτόχρονα με την εγγραφή τους το ποσό δέκα ευρώ (10€) ως ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, καθώς και ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ, το ύψος της οποίας καθορίζεται κατ' έκτος με σχετική απόφαση του Δ.Σ.. Με την απόφαση αυτή, η οποία υπόκειται σε έλεγχο και αναθεώρηση από την Τακτική Γ.Σ., ρυθμίζεται και ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής της ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ. Για την κάλυψη των οικονομικών υποχρεώσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και την επίτευξη των στόχων της η Γ.Σ. έχει το δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, με τις οποίες να υποχρεώνει τα μέλη της σε πρόσθετες, έκτακτες ή μη εισφορές.

6.3. Εφόσον μέλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ καθυστερεί την καταβολή της ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ πέραν του τριμήνου από το χρόνο κατά τον οποίο είχε υποχρέωση να την καταβάλει, ο ΤΑΜΙΑΣ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οφείλει με επιστολή του να προσκαλέσει αυτό για να προβεί στην εξόφληση της εν λόγω υποχρέωσής του τάσσοντας προθεσμία τριάντα (30) τουλάχιστον ημερών από την επίδοση της επιστολής. Αν ένα μέλος (ΤΑΚΤΙΚΟ) καθυστερεί για τρία (3) χρόνια ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ, το Δ.Σ. έχει την υποχρέωση να κινήσει τη διαδικασία της διαγραφής του (βλ. όρο 5.3. και 5.4.). Μέλος που διαγράφηκε για οφειλές ΕΤΗΣΙΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ, ως και κάθε άλλου ποσού προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, δεν δύναται να επανεγγραφεί χωρίς προηγούμενη καταβολή των οφειλών του αυτών.

6.4. Τα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ υποχρεούνται: **α)** Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ, των εσωτερικών κανονισμών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ καθώς και προς τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ., **β)** Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, **γ)** Να συμπεριφέρονται μεταξύ τους και κατά τις Γενικές Συνελεύσεις ευπρεπώς, κοσμίως και αλληλεγγύως, **δ)** Να επιδεικνύουν δραστηριότητα, ζήλο και προθυμία για την επίτευξη των σκοπών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, **ε)** Να συμμετέχουν σε Επιτροπές που θεσμοθετεί το Δ.Σ. ή η Γ.Σ.

6.5. Τα ΕΠΙΤΙΜΑ και ΟΜΟΤΙΜΑ μέλη απαλλάσσονται από κάθε είδους συνδρομή και οικονομική υποχρέωση προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις εφόσον το επιθυμούν μόνο με δικαίωμα λόγου και χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Τα ΕΠΙΤΙΜΑ μέλη έχουν δικαίωμα ελεύθερης εισόδου και διακεκριμένης θέσης σε κάθε είδους εκδηλώσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΠΟΡΟΙ

7.1. Πόροι και οικονομικά μέσα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, με τα οποία καλύπτονται τα έξοδα λειτουργίας της κι επιτυγχάνονται οι σκοποί της, είναι:

7.1.1. Τα ποσά που προέρχονται από τα ΠΑΓΙΑ ΤΕΛΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, τις ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ και τις έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται από τη Γ.Σ. κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

7.1.2. Οι εισπράξεις από ιατρικά συνέδρια και διοργανώσεις και κάθε είδους άλλες νόμιμες επιστημονικές, πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις.

7.1.3. Οι κρατικές, νομαρχιακές, δημοτικές επιχορηγήσεις καθώς και οι επιχορηγήσεις από την Ε.Ε. και από φαρμακευτικές εταιρείες και εταιρείες πώλησης κάθε είδους ιατρικού και παραϊατρικού εξοπλισμού.

7.1.4. Οι δωρεές ή τα κληροδοτήματα από φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναγράφει ως δωρητές ή ευεργέτες σε τιμητικό πίνακα αναρτημένο στην αίθουσα των γραφείων της, αυτούς που προσφέρουν αξιόλογο κατά την κρίση του Δ.Σ., χρηματικό ποσό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την εκπλήρωση του έργου της.

7.1.5. Τα εισοδήματα από την κινητή και την ακίνητη περιουσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (μισθώσεις, παραχώρηση χρήσης κλπ.).

7.1.6. Οι συμβάσεις για χορηγίες ή διαφημίσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον τηρούνται οι κανόνες του νόμου. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης της επωνυμίας, του εμβλήματος και των λοιπών διακριτικών στοιχείων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για εμπορική διαφήμιση και οικονομική εκμετάλλευση.

7.2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αποκτά ακίνητη περιουσία, ακόμη κι εάν πρόκειται για μεταβίβαση εν ζωή για χαριστική αιτία ή και για μεταβίβαση λόγω κληρονομικής διαδοχής (βλ. κατάληψη ακίνητης περιουσίας με διαθήκη), μόνο μετά από απόφαση της Γ.Σ., που λαμβάνεται με απαρτία τουλάχιστον του 50% των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων.

7.3. Οι πόροι της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κατατίθενται σε ελληνική τράπεζα που επιλέγει το Δ.Σ., εκτός από ένα ποσό που δεν υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00), το οποίο δικαιούται να κρατά και να φυλάσσει ο ΤΑΜΙΑΣ της για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

8.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

α) Το ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ. Σ' αυτό γράφονται με αύξοντα αριθμό τα μέλη και η ιδιότητά τους. Τα ελάχιστα στοιχεία που καταγράφονται στο ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ ξεχωριστά για κάθε μέλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ είναι το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμό του, ο Α.Φ.Μ., η διεύθυνση κατοικίας, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα τηλέφωνα, η ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής του και η ιδιότητά τους τόσο ως μέλους (βλ. ΤΑΚΤΙΚΑ, ΟΜΟΤΙΜΑ, ΕΠΙΤΙΜΑ), όσο και η επαγγελματική. Κυρωμένα αποσπάσματα του ΒΙΒΛΙΟ ΜΕΛΩΝ, όπως και βεβαιώσεις ιδιότητας μέλους για κάθε νόμιμη χρήση, χορηγεί ο Πρόεδρος ή ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ δύναται να τηρείται και ηλεκτρονικά σε Η/Υ ή σε

αρχεία μορφής .pdf ή Word (.docx) ή .rtf , υπό την προϋπόθεση ύπαρξης δυνατότητας εξακρίβωσης των εγγραφών του με χρονολογική αλληλουχία.

β) Το κοινό ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ & ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, όπου καταγράφονται όλα τα πεπραγμένα στις συνεδριάσεων της Γ.Σ., καθώς και οι αυτές στις οποίες γίνονται αρχαιρεσίες, καθώς και οι αποφάσεις του Δ.Σ.

γ) Το ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ, στο οποίο ο Ταμίας του Δ.Σ. καταχωρεί απλογραφικά όλα τα καθημερινά έσοδα και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ .

δ) Το ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.-

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

9.1. Τα όργανα διοίκησης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ είναι τα ακόλουθα: **α)** Η Γενική Συνέλευση των μελών της (Γ.Σ.), **β)** Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και **γ)** Η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

10.1. Η Γ.Σ. συγκροτείται από όλα τα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (τακτικά, ομότιμα, επίτιμα). Εξ αυτών δικαίωμα λόγου έχουν άπαντες, ψήφου όμως έχουν μόνον τα ΤΑΚΤΙΚΑ μέλη. Η συμμετοχή τρίτων στη Γ.Σ. είναι επιτρεπτή μόνον μετά από απόφαση των μελών της με απλή πλειοψηφία.

10.2. Η Γ.Σ. αποτελεί το ανώτατο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ως νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που την αφορά, οι δε αποφάσεις της δεσμεύουν όλα τα μέλη της, ακόμη και τα απόντα ή διαφωνούντα.

10.3. Η Γ.Σ., εκτός των όσων ειδικότερα αναφέρονται σε άλλα άρθρα του ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ, είναι η μόνη αρμόδια ν' αποφασίζει για τα εξής θέματα:

10.3.1. Την ανά τριετία εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και της εφορευτικής επιτροπής που διενεργεί τις εκλογές αυτές.

10.3.2. Την έγκριση ή απόρριψη του προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού και εν γένει της διαχείρισης του Δ.Σ.

10.3.3. Ασκει τον έλεγχο και την εποπτεία στ' άλλα όργανα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και έχει δικαίωμα να παύει οποτεδήποτε και ν' αντικαθιστά δια μυστικής ψηφοφορίας αυτά ή μέλη αυτών, ιδιαίτερα αν η παύση αυτών υπαγορεύεται από σπουδαιούς λόγους (πχ. αμέλεια των καθηκόντων τους, ανικανότητα για τακτική διαχείριση κλπ.).

10.3.4. Απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε ευθύνη ή καταλογίζει ευθύνη στα μέλη του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής για τις πράξεις και παραλείψεις τους.

10.3.5. Εγκρίνει ή καταψηφίζει την ΈΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ της ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ και διατάσσει μετά ταύτα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, τακτικό διαχειριστικό έλεγχο, τον οποίο αναθέτει σε εξωτερικούς ορκωτούς λογιστές.

10.3.6. Εγκρίνει, απορρίπτει ή τροποποιεί την απόφαση του Δ.Σ. περί καθορισμού του ποσού της ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ και του χρόνου και τρόπου είσπραξης της από τα μέλη.

Επιπλέον αποφασίζει για την επιβολή επιπλέον έκτακτων ή τακτικών εισφορών στα μέλη του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ προς κάλυψη αναγκών του.

10.3.7. Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης της επόμενης χρονιάς.

10.3.8. Καταρτίζει κι εγκρίνει τους ιδιαίτερους Κανονισμούς.

10.3.9. Ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη με την τήρηση της διαδικασίας του ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.

10.3.10. Αποφασίζει για την αποβολή των μελών και ασκεί πειθαρχικό έλεγχο σ' αυτά.

10.3.11. Αποδέχεται τις δωρεές και αποφασίζει για την απόκτηση και τη μερική ή ολική εκποίηση των ακινήτων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

10.3.12. Αποφασίζει για κάθε αμφισβητούμενο θέμα, μη ρυθμιζόμενο με το παρόν.

10.3.13. Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.-

10.3.14. Αποφασίζει τη διάλυση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ως νομικού προσώπου.-

ΑΡΘΡΟ 11° ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ - ΤΑΚΤΙΚΗ & ΈΚΤΑΚΤΗ

11.1. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.-

11.2.1. Οι **ΤΑΚΤΙΚΕΣ** Γενικές Συνελεύσεις διενεργούνται κατόπιν πρόσκλησης του Δ.Σ. μία (1) φορά το χρόνο μέχρι και τα τέλη του μήνα Μαΐου.

11.2.2. Η **ΤΑΚΤΙΚΗ** Γ.Σ. ελέγχει και εγκρίνει: **i)** τον διοικητικό απολογισμό του Δ.Σ., **ii)** τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους. **iii)** την ΈΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ. **iv)** τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

11.2.3. Η **ΤΑΚΤΙΚΗ** Γ.Σ. διενεργεί εκλογές κάθε τρία (3) χρόνια για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.

11.3. Οι **ΈΚΤΑΚΤΕΣ** Γ.Σ. συγκαλούνται οποτεδήποτε κατά την κρίση του Δ.Σ., καθώς επίσης και όταν ζητήσει τούτο τουλάχιστον το 1/5 των μελών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά και τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. οφείλει να τη συγκαλέσει μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Δ.Σ. η σύγκληση διατάσσεται δικαστικώς, τη δε σχετική διαδικασία δικαιούνται να κινήσουν τα μέλη που ζήτησαν την έκτακτη σύγκληση.

11.4. Στη Γ.Σ. έχουν δικαίωμα να παρίστανται και να συμμετέχουν όλα τα μέλη του, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Εάν κάποιο μέλος τακτοποιηθεί ταμιακώς πριν την έναρξη της Γ.Σ. δύναται να συμμετάσχει στη Γ.Σ. που πρόκειται να διενεργηθεί. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνον τα **ΤΑΚΤΙΚΑ** μέλη που παρίστανται στη Γ.Σ. Τα **ΟΜΟΤΙΜΑ** και **ΕΠΙΤΙΜΑ** μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γ.Σ.

11.5. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθε έχουν όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα **ΤΑΚΤΙΚΑ** μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

11.6. Κάθε μέλος συμμετέχει στη Γ.Σ. αυτοπροσώπως με μία μόνο ψήφο. Επιτρέπεται η δια πληρεξουσίου συμμετοχή και ψηφοφορία, πλην της περιπτώσεως των

αρχαιρεσιών, όπου η προσωπική συμμετοχή στην ψηφοφορία είναι υποχρεωτική και μυστική. Η πληρεξουσιότητα δίνεται υποχρεωτικά και μόνον σε άλλο ΤΑΚΤΙΚΟ μέλος και όχι σε τρίτο. Ένα ΤΑΚΤΙΚΟ μέλος δεν δύναται να εκπροσωπεί σε Γ.Σ. παρά μόνον ακόμη ένα άλλο μέλος και όχι περισσότερα.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

12.1. ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: Η Γ.Σ. συνέρχεται κατά προτίμηση στην έδρα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, μπορεί όμως να συνέλθει είτε σε οποιοδήποτε άλλο μέρος εντός της πόλης που βρίσκεται η έδρα της, είτε ακόμη και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος της Περιφέρειας Θεσσαλίας.-

12.2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ: Μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ., στην οποία υποχρεωτικά παρέχονται και οι κατάλληλες οδηγίες, η Γ.Σ. δύναται να συνεδριάσει εξ ολοκλήρου με συμμετοχή των μελών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ από απόσταση, με τα ηλεκτρονικά μέσα που εξασφαλίζουν την οπτικοακουστική επικοινωνία του συνόλου των μελών μεταξύ τους, την ασφάλεια της σχετικής ηλεκτρονικής σύνδεσης, την εξακρίβωση της ταυτότητας του καθενός απ' αυτούς και την διεξαγωγή της ψηφοφορίας επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

12.3. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: Η Γ.Σ. συγκαλείται μετά από απόφαση του Δ.Σ. και με σχετική έγγραφη πρόσκληση που απευθύνει προς τα μέλη ο Πρόεδρος αυτού, στην οποία αναφέρονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς επίσης και η αναφορά ότι, αν δεν υπάρξει απαρτία, η Γ.Σ. θα πραγματοποιηθεί σ' άλλη, προσδιορισμένη στην πρόσκληση, ημερομηνία και ώρα, η οποία υποχρεωτικά απέχει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες από την αρχική συνεδρίαση. Στην γραπτή αυτή πρόσκληση περιέχονται και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο τα μέλη θα μπορέσουν να μετάσχουν στη συνέλευση και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους από απόσταση, σε περίπτωση που η συνεδρίαση είναι να διεξαχθεί με οπτικοακουστικά μέσα κατά τα αναφερόμενα στον προηγούμενο όρο. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γ.Σ. με τοιχοκόλληση στα γραφεία της και με δημοσίευση - ανάρτηση στον ιστότοπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, εφόσον διατηρεί, άλλως με δημοσίευση στον τοπικό ημερήσιο τύπο της πόλης της Λάρισας. Η πρόσκληση δύναται να αποστέλλεται και ηλεκτρονικά μέσω e-mail στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις εκάστου μέλους, τις οποίες το μέλος αυτό έχει δηλώσει σχετικώς κατά την εγγραφή του κι έχουν καταχωρισθεί στην μερίδα του στο ΒΙΒΛΙΟ ΜΕΛΩΝ. Εφόσον τούτο αποδεικνύεται, η αποστολή από το Δ.Σ. πρόσκλησης ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ, ΟΜΟΤΙΜΑ και ΕΠΙΤΙΜΑ), ασχέτως του εάν είναι οικονομικά ή όχι τακτοποιημένα, αρκεί και μόνον για τη νόμιμη σύγκληση της Γ.Σ. και δεν χρειάζεται κάποια άλλη διατύπωση από τις παραπάνω.

12.4. Λίγο πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Γ.Σ. το Δ.Σ. ανακοινώνει τον κατάλογο των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου, παρέχοντας εξ ιδίων διευκρινήσεις στα μέλη που δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένα, ώστε να το πράξουν

εμπροθέσμως. Η δημοσίευση του ανωτέρω καταλόγου πραγματοποιείται με την τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων ή, σε περίπτωση μη υπάρξεως τέτοιου πίνακα, σ' άλλο εμφανές και ελεύθερα προσβάσιμο για τα μέλη σημείο του χώρου όπου πρόκειται να διεξαχθεί η Γ.Σ. Σε περίπτωση που η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί ιστότοπο, η δημοσίευση του καταλόγου γίνεται και με την ηλεκτρονική ανάρτησή του στον οικείο ιστότοπο. Κάθε μέλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχει το δικαίωμα να υποβάλει έγγραφες αντιρρήσεις κατά του καταλόγου ενώπιον της Γ.Σ. και πριν την έναρξη της συνεδρίασης και την εκλογή Προέδρου της Γ.Σ. Η Γ.Σ. αποφασίζει οριστικά επί των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν πριν την εκλογή Προέδρου και, σε περίπτωση που οι υποβληθείσες αντιρρήσεις γίνουν δεκτές ως βάσιμες, τροποποιεί αναλόγως τον κατάλογο και απαγορεύει στα μέλη που αποκλείστηκαν να συμμετάσχουν στη Γ.Σ. εάν είναι παρόντα.

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

13.1. Με την επιφύλαξη των προβλέψεων που υπάρχουν στα άρθρα 99 και 100 ΑΚ, που αναφέρονται στην απαρτία της Γ.Σ. για τροποποίηση του ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ, για την διάλυση του νομικού προσώπου (99ΑΚ) και για τη μεταβολή του σκοπού του (100ΑΚ), όπως και κάθε άλλης ειδικής διάταξης του παρόντος, με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία, για να θεωρηθεί ότι υπάρχει νόμιμη συγκρότηση της Γ.Σ. και να προχωρήσει η συζήτηση και ληφθούν έγκυρα αποφάσεις στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του $\frac{1}{2}$ πλέον ενός των ταμιακώς τακτοποιημένων ΤΑΚΤΙΚΩΝ μελών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Προ της έναρξης των εργασιών της Γ.Σ. συντάσσεται ο οριστικός κατάλογος των ταμιακώς εντάξει μελών, ο οποίος υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, προς τυχόν έλεγχο της ύπαρξης ή μη απαρτίας από οποιοδήποτε μέλος. Τα μη ταμιακώς εντάξει μέλη δεν προσμετρώνται για τον υπολογισμό της απαρτίας.

13.2. Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη ημερομηνία που καθορίστηκε για την συγκρότηση του σώματος της Γ.Σ., το Δ.Σ. δικαιούται εντός διημέρου το μέγιστο από την ημερομηνία αυτή να συγκαλέσει επαναληπτική Γ.Σ. με την ίδια ημερησία διάταξη. Η νέα ημερομηνία για την επαναληπτική Γ.Σ. πρέπει ν' απέχει χρονικά τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της αρχικής Γ.Σ. Κατά τη συγκρότηση της επαναληπτικής Γ.Σ. θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία και δύναται να προχωρήσει η συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και μόνον επ' αυτών, εφόσον είναι παρόντα έστω και το $\frac{1}{5}$ των τακτοποιημένων ΤΑΚΤΙΚΩΝ μελών. Η πρόσκληση για την εν λόγω επαναληπτική Γ.Σ. μπορεί να παραλειφθεί εάν έχει υπάρξει σχετική επ' αυτού πρόβλεψη, στην οποία να περιλαμβάνεται τόσο η αρχική ημέρα συνεδρίασης, όσο και η τυχόν μετ' αναβολή, που να περιλήφθηκε στην αρχική πρόσκληση, η οποία απεστάλη νομίμως στα μέλη κατά τα παραπάνω προβλεπόμενα.

ΑΡΘΡΟ 14^ο ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

14.1. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. διευθύνει, ως προσωρινός πρόεδρος, τη διαδικασία της συγκρότησης της Γ.Σ. κατά την έναρξή της και μέχρι την εκλογή του Προέδρου της Γ.Σ. Μετά την διαπίστωση της απαρτίας και την επικύρωση του καταλόγου των μελών και των συμμετεχόντων, η Γ.Σ. εκλέγει τον Πρόεδρο για τη διεύθυνση των εργασιών της. Πρακτικά τηρούνται από τον ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ του Δ.Σ., τα οποία εν συνεχεία μεταφέρονται στο ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ. Τα πρακτικά ως σχέδιο υπογράφονται κατά τη λήξη της συνεδρίασης από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και τον ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ του Δ.Σ. και μετά την καθαρογραφή τους, με σύντομο και περιεκτικό τρόπο αλλά όχι κατά λέξη, από τα ίδια πρόσωπα, που έχουν το δικαίωμα να εκδώσουν και αντίγραφα. Σ' αυτά καταγράφονται ονομαστικά υποχρεωτικά τα μέλη του παρέστησαν στην Γ.Σ. Μετά την εκλογή του Προέδρου της Γ.Σ. ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Αρχικά δίδεται ο λόγος στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τα μέλη του Δ.Σ. ή στα μέλη που έχουν ζητήσει τη σύγκλησή της εκτάκτως, για να αναπτύξουν τα θέματα και να ενημερώσουν τα μέλη. Κατόπιν δίδεται ο λόγος στα μέλη που επιθυμούν να εκφράσουν τις απόψεις τους. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. διευθύνει τη συζήτηση, δίδει και αφαιρεί τον λόγο, θέτει τα θέματα για τα οποία πρέπει να ληφθούν αποφάσεις σε ψηφοφορία, κηρύσσει το πέρας της συνεδρίασης και γενικά φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Γ.Σ.

14.2. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία (50% + 1 μέλος) των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία από το νόμο ή το παρόν ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ. Κάθε ψηφοφορία στη Γ.Σ. που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. ή μέλος αυτού, της διαγραφής μέλους και της άσκησης πειθαρχικού ελέγχου σ' αυτό, καθώς και προσωπικά ζητήματα είναι μυστική. Οι λοιπές είναι ανοιχτές, εκτός εάν διαφορετικά αποφασίσει το σώμα. Η έγκριση της ετήσιας έκθεσης των πεπραγμένων, της ΈΚΘΕΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Δ.Σ., καθώς και η απαλλαγή του από κάθε ευθύνη γίνεται με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν ζητηθεί το αντίθετο από τουλάχιστον δέκα (10) παριστάμενα μέλη, οπότε αυτή γίνεται υποχρεωτικά μυστικά. Οι λοιπές ψηφοφορίες διεξάγονται φανερά με ονομαστική κλήση ή με ανάταση του χεριού, εκτός αντίθετης απόφασης της Γ.Σ.

14.3. Αποφάσεις για θέματα που είτε δεν είναι καταγεγραμμένα στην πρόσκληση, είτε αντίκεινται στο νόμο ή στο ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ είναι άκυρες.

14.4. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών και να συνταχθεί σχετικό πρακτικό διά περιφοράς και λήψη υπογραφών απ' όλα τα μέλη.

14.5. Οι Γενικές Συνελεύσεις δύναται να διεξάγονται και με τη χρήση σύγχρονων μέσων Τεχνολογίας Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), με σκοπό την απομακρυσμένη

συμμετοχή των μελών και τη διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει κατά τον χρόνο διεξαγωγής τους ή με τις δυνατότητες της σχετικής τεχνολογίας.

ΑΡΘΡΟ 15° ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

15.1. Κάθε τρία (3) έτη και κατά το μήνα Μάιο, γίνεται η εκλογή από την τακτική Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία του επταμελούς (7) Διοικητικού Συμβουλίου (εφεξής «Δ.Σ.»), καθώς και της τριμελούς (3) ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

15.2. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ διεξάγονται διά φυσικής παρουσίας ενώπιον τριμελούς ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ. Τα μέλη της ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ορίζονται από τα Τακτικά μέλη της Εταιρείας με την απόφαση της Γ.Σ. της ίδιας ημέρας που διενεργούνται οι εκλογές και πριν την ανακήρυξης των υποψηφίων. Δεν μπορεί να είναι μέλος της ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ υποψήφιος είτε για το Δ.Σ., είτε για την ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ. Ο ορισμός ως μέλος της ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ αποτελεί καθήκον των όλων μελών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, απαλλαγή δε απ' αυτό δεν είναι δυνατή παρά μόνον για πολύ σπουδαίο προσωπικό ή επαγγελματικό λόγο.

15.3. Η ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και για την ομαλή διενέργεια αυτών, σύμφωνα με το νόμο και το ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ. Αποφαινεται προσωρινά σε κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή σε κάθε ένσταση που υποβάλλεται.

15.3. Οι υποψηφιότητες για το Δ.Σ. και την ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή το αργότερο μισή ώρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σε προδιατυπωμένο κείμενο, που περιέχει και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 περί του ότι ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα στο πρόσωπό του, απ' αυτά που αποκλείουν την ιδιότητα του μέλους σύμφωνα με το ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ. Κατά των υποβληθέντων υποψηφιοτήτων δύναται να υποβληθεί ένσταση απ' οιοδήποτε μέλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προς την ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, η οποία κρίνει επ' αυτής οριστικά και αμετάκλητα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

15.4. Μετά την αναγόρευση των υποψηφίων η ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ετοιμάζει τα ψηφοδέλτια και ξεκινά την διαδικασία της μυστικής ψηφοφορίας καλώντας τα μέλη ν' ασκήσουν το δικαίωμά τους. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ενιαία ψηφοδέλτια υποψηφίων προέδρων, συμβούλων και εξελεγκτικής επιτροπής. Τα ψηφοδέλτια διαιρούνται σε τρία επιμέρους τμήματα. Στο πρώτο τμήμα, το οποίο τίθεται στο επάνω μέρος του ψηφοδέλιου, αναγράφονται, με αλφαβητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων προέδρων, οι οποίοι πρέπει να είναι υποχρεωτικά ειδικοί Ωτορινολαρυγγολόγοι. Στο δεύτερο τμήμα, αναγράφονται, επίσης με αλφαβητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων συμβούλων του Δ.Σ. Στο τρίτο τμήμα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

15.5. Ο εκλογέας ψηφίζει τον υποψήφιο πρόεδρο, τους υποψηφίους συμβούλους του Δ.Σ. και τα μέλη της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της προτίμησής του με σταυρό που

σημειώνει παραπλεύρως του ονοματεπωνύμου τους. Ο εκλογέας σταυροδοτεί με έναν (1) σταυρό τον υποψήφιο πρόεδρο της προτίμησής του και δικαιούται να σταυροδοτήσει μέχρι και πέντε (5) υποψήφιους συμβούλους. Για τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής ο εκλογέας δύναται να σταυροδοτεί μέχρι δύο (2) υποψήφιους. Τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στην κάλπη μέσα σε φάκελο σφραγισμένο από την ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

15.6. Η ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ μετά τη λήξη της ψηφοφορίας προβαίνει στην διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα, ανακηρύσσοντας τους υποψήφιους που εκλέχθηκαν. Η εκλογή γίνεται κατά τη σειρά των σταυρών προτίμησης που συγκέντρωσαν οι υποψήφιοι. Υποψήφιος πρόεδρος που κατά την ψηφοφορία λαμβάνει ποσοστό ψήφων, που αντιστοιχούν σε ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) τουλάχιστον των εγκύρων ψηφοδελτίων και άνω, αλλά δεν εκλέγεται ως Πρόεδρος, εκλέγεται αυτοδικαίως ως μέλος του Δ.Σ., καταλαμβάνοντας τη θέση του υποψήφιου συμβούλου που εκλέγεται έχοντας λάβει τους λιγότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψήφιων προέδρων, ο Πρόεδρος εκλέγεται με απόλυτη πλειοψηφία, από το σύνολο των εκλεγέντων συμβούλων κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. που συγκαλείται με σκοπό τη συγκρότησή του σε σώμα. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψήφιων συμβούλων ή μελών της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, εφόσον πρόκειται για ισοψηφήσαντες που έχουν λάβει τους λιγότερους σταυρούς προτίμησης, η τελική κατάταξη γίνεται με κλήρωση ενώπιον της ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.

15.7. Οι αρχαιρεσίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δύναται να διεξάγονται και με τη χρήση σύγχρονων μέσων Τεχνολογίας Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), με σκοπό την απομακρυσμένη συμμετοχή των μελών και τη διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας των ψηφοφόρων, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει κατά τον χρόνο διεξαγωγής τους. Στην περίπτωση αυτή το απερχόμενο Δ.Σ. οφείλει να παράσχει στα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τη δυνατότητα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως ψηφοφορίας, μέσω της δωρεάν χρήσης σχετικού λογισμικού, που θα διασφαλίζει τεκμηριωμένα το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

15.8. Ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας του Δ.Σ. εκλέγονται, με απόλυτη πλειοψηφία, από το σύνολο των εκλεγέντων συμβούλων κατά την πρώτη συνεδρίασή του, που συγκαλείται με σκοπό τη συγκρότησή του σε σώμα. Αν η θέση του Προέδρου κενωθεί λόγω θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης από το αξίωμα ή εξαιτίας οποιουδήποτε άλλου λόγου, ο νέος Πρόεδρος εκλέγεται από το Δ.Σ. με την αυτή, ως άνω, διαδικασία, αφού προηγουμένως η κενή θέση καλυφθεί από τον πρώτο, κατά σειρά σταυρών προτίμησης, μη εκλεγέντα και άρα αναπληρωματικό σύμβουλο και ειδικό Ωτορινολαρυγγολόγο. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δεν εξαντλήσει τη θητεία για την οποία εκλέχθηκε, το νέο Δ.Σ. εκλέγεται για πλήρη θητεία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

16.1. Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη εκ των οποίων ένα έχει την ιδιότητα του ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ένα του ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ, ένα του ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ένα του ΤΑΜΙΑ και τρία του απλού συμβούλου. Η θητεία τους είναι τριετής και ξεκινά από την επόμενη ημέρα της εκλογή τους, ασχέτως του χρόνου συγκρότησής του Δ.Σ. σε σώμα. Τα μέλη του Δ.Σ. προέρχονται από ΤΑΚΤΙΚΑ μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

16.2. Το Δ.Σ. που εκλέχθηκε από τη Γ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκλογή του στην πρώτη του συνεδρίαση υπό την προεδρία του εκλεγέντος ΠΡΟΕΔΡΟΥ, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟ, τον ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ και τον ΤΑΜΙΑ του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο (2) η περισσότερων, διενεργείται κλήρωση. Στην ίδια συνεδρίαση καλείται και το απερχόμενο Δ.Σ. να παραδώσει τα κλειδιά, τις σφραγίδες, τα βιβλία, το αρχείο, τα περιουσιακά στοιχεία και γενικά κάθε πράγμα που ανήκει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, που υπογράφεται και από τους δύο Προέδρους (απερχόμενο και νέο). Κανένα μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να κατέχει περισσότερα του ενός αξιώματα.

16.3. Το Δ.Σ. διαχειρίζεται τις υποθέσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. Έχει αρμοδιότητα για οποιοδήποτε θέμα αφορά την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, εκτός από εκείνα που ανήκουν στη Γ.Σ. και την ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

16.4. Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι άμισθη. Στα μέλη του Δ.Σ. επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής όταν μετακινούνται εκτός του τόπου την μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Επιτρέπονται προσωρινές ταμειακές διευκολύνσεις προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από μέλη του Δ.Σ., για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών.

16.5. Απαγορεύεται στο Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μίσθωσης έργου, προμηθειών ή οποιοσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα με μέλη του Δ.Σ. με τις/τους συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα αδέρφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της διάταξης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση των μελών του Δ.Σ. που έλαβαν την σχετική απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. – ΑΠΑΡΤΙΑ

17.1. Το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ συνεδριάζει είτε στην έδρα της, είτε οπουδήποτε αλλού βρεθούν όλα τα μέλη του και συμφωνήσουν να συνεδριάσουν, είτε και απομακρυσμένα με τη χρήση σύγχρονων μέσων Τεχνολογίας Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.): **α)** τακτικά, μία φορά τουλάχιστον κάθε έξι (6) μήνες, κατόπιν ηλεκτρονικής πρόσκλησης του Προέδρου, στην οποία αναγράφεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος, καθώς και για την περίπτωση απομακρυσμένης με ηλεκτρονικά μέσα συνεδρίασης, ο τρόπος συμμετοχής των μελών και **β)** έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη ή ζητηθεί τούτο από τρεις (3) Συμβούλους του

Δ.Σ. ή από την ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, με έγγραφη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και αναγραφή σ' αυτήν των λόγων της σύγκλησης. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της, ως άνω, αιτήσεως και να αποστείλει στα μέλη του Δ.Σ. έγγραφη πρόσκληση μέσω e-mail για έκτακτη συνεδρίαση, στην οποία αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος, η ώρα και τα θέματα της συζήτησης ή και ο τρόπος συνεδρίασης και συμμετοχής εάν αυτό γίνεται απομακρυσμένα με ηλεκτρονικά μέσα. Αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το Δ.Σ. εντός της ανωτέρω προθεσμίας, μπορούν να το καλέσουν τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. που ζήτησαν τη σύγκληση, με σχετική πρόσκληση που αποστέλλουν με δικαστικό επιμελητή στα υπόλοιπα μέλη, η οποία πρέπει να περιέχει με απόλυτη σαφήνεια πέραν της μέρας, ώρα και τόπου διενέργειας της συνέλευσης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αξιώνουν να συζητηθούν.

17.2. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται αυτοδικαίως ότι έχει παραιτηθεί και αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ. από το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος. Την απόφαση αυτή ο αντικατασταθείς σύμβουλος δικαιούται να προσβάλει ενώπιον της πρώτης Γ.Σ. που θα συγκληθεί για οιοδήποτε θέμα, χωρίς να χρειάζεται να έχει περιληφθεί το θέμα αυτό στην ημερήσια διάταξη.

17.3. Εάν μέλος του Δ.Σ. αποβάλλει για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία την ιδιότητά του αυτή, αντικαθίσταται από το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος.-

17.4. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία, παρόντων τουλάχιστον τεσσάρων (4) εκ των επτά (7) μελών του, του Προέδρου συμπεριλαμβανομένου. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε τυχόν ισοψηφίας υπερисχύει η ψήφος του Προέδρου.-

17.5. Η ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα μπορεί να είναι μυστική (με ψηφοδέλτια) εάν το θελήσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή το ζητήσει το 1/3 των παρόντων μελών.-

17.6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που λαμβάνονται νόμιμα δεσμεύουν όλα τα μέλη του, έστω κι αν απουσιάζουν, διαφώνησαν ή μειοψήφησαν κατά τη λήψη τους.-

17.7. Για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. κρατούνται πρακτικά με σύντομο αλλά περιεκτικό τρόπο (θέματα, αποφάσεις, διαφωνίες κ.α.), που υπογράφονται από τον ΠΡΟΕΔΡΟ και το ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, γνωστοποιούνται δε στα μέλη του Δ.Σ., εφόσον το ζητήσουν και επικυρώνονται ή όχι από αυτά διά της υπογραφής τους στην επόμενη συνεδρίαση απ' αυτή που αφορούν. Σε περίπτωση μη επικύρωσης θα καταγράφονται αιτιολογημένες οι διαφωνίες ή οι τυχόν παρατηρήσεις από τα ίδια τα μέλη.

17.8. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. γνωστοποιούνται με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του ή στον ιστότοπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 18^ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

18.1. Το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

α) Διοικεί υπεύθυνα σύμφωνα με το Νόμο και το ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ το νομικό πρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και διευθύνει τις υποθέσεις του.-

β) Χαράσσει την πολιτική της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για την επίτευξη των σκοπών του.-

γ) Μεριμνά για την ανάπτυξη και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

δ) Διαχειρίζεται την περιουσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και αποφασίζει για κάθε δαπάνη.-

ε) Συγκαλεί τη Γ.Σ. κι εκτελεί τις αποφάσεις της.-

στ) Συντάσσει και υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. την έκθεση πεπραγμένων με τον απολογισμό και ισολογισμό του προηγούμενου έτους, καθώς και τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.-

ζ) Μεριμνά για την γραπτή επικοινωνία και ενημέρωση των μελών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

η) Κρατεί και φυλάει τη σφραγίδα και τα αρχεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

θ) Ενεργεί κάθε διαγραφή, έκπτωση και αποχώρηση μέλους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ι) Διορίζει και παύει το έμμισθο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ια) Συγκροτεί επιτροπές που κρίνει χρήσιμες για το έργο του και καθορίζει τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

ιβ) Ενεργεί κάθε πράξη, για την οποία δεν απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.

ιγ) Αναθέτει σε τρίτους μέρος των υποχρεώσεών του και τους χορηγεί με τις αποφάσεις του τις σχετικές εντολές και τις αναγκαίες πληρεξουσιότητες όπως ενεργήσουν αντ' αυτού με βάση την εντολή που τους χορηγούν για την επίτευξη των σκοπών του.

18.2. Το Δ.Σ. μπορεί, με απόφαση που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία σε απόλυτη απαρτία να αναθέτει την άσκηση ορισμένων κάθε φορά από τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις εξουσίες του, που σχετίζονται με την διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σε ένα εκ των μελών του ή και σε άλλα, τρίτα και εκτός του Δ.Σ. πρόσωπα ή και σε υπαλλήλους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καθορίζοντας συγχρόνως με την ίδια απόφασή του ειδικώς την έκταση αυτής της ανάθεσης αρμοδιοτήτων ή εντολής.

18.3. Το Δ.Σ. εκκινεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και παραπέμπει τα μέλη που ελέγχονται για παραπτώματα ενώπιον της Γ.Σ. με πρόταση για επιβολή των ακόλουθων ποινών: **i)** Έγγραφης παρατήρησης, **ii)** Αυστηρής επίπληξης και **iii)** διαγραφής.

ΑΡΘΡΟ 19° ΈΚΠΤΩΣΗ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

19.1. Μέλος του Δ.Σ. το οποίο απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεχόμενες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει από τη θέση του ύστερα από απόφαση των λοιπών μελών του Δ.Σ., με την οποία διαπιστώνεται το γεγονός της αδικαιολόγητης απουσίας και με την οποία καλείται στη θέση του εκπίπτοντος το κατά σειρά επόμενο αναπληρωματικό μέλος. Την απόφαση αυτή ο αντικατασταθείς Σύμβουλος δικαιούται να προσβάλει ενώπιον της πρώτης Γ.Σ. που θα συγκληθεί.-

19.2. Τα μέλη του Δ.Σ. παύονται για σπουδαίους λόγους και ιδίως για παράβαση των καθηκόντων των απορρεόντων εκ του ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ή του Νόμου, ή λόγω της ανικανότητάς τους προς τακτική και επιμελή διαχείριση. Η Γ.Σ. έχει πάντα το δικαίωμα να παύει τα μέλη του Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και χωρίς την ανάγκη επίκλησης σπουδαίου τοιούτου.-

19.3. Η παραίτηση μέλους του Δ.Σ. είναι ελεύθερη και υποβάλλεται εγγράφως προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος οφείλει να την πρωτοκολλήσει και να συγκαλέσει άμεσα Δ.Σ., καλώντας και τον αντικαταστάτη του (βλ. αναπληρωματικό μέλος).

19.3. Σε περίπτωση πολλών παραιτήσεων ή εκπτώσεων ή παύσεων μελών του Δ.Σ., σε τέτοιο αριθμό, ώστε να μην επαρκούν τα αναπληρωματικά μέλη για την συγκρότηση Δ.Σ. πλήρους συνθέσεως, διενεργούνται εκ νέου εκλογές για ορισμό Δ.Σ. με πλήρη θητεία. Η ευθύνη προκήρυξης εκλογών στην περίπτωση αυτή ανήκει σε όποιο/α μέλος/η του Δ.Σ. παρέμεινε/αν και δεν παραιτήθηκε/αν.

ΑΡΘΡΟ 20^ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

20.1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Εκπροσωπεί και δεσμεύει νόμιμα την ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι κάθε τρίτου κι ενώπιον κάθε αρχής (δικαστικής, διοικητικής ή άλλης), χωρίς προς τούτο να υπάρχει η ανάγκη λήψης προηγούμενης απόφασης του Δ.Σ.

β) Συγκαλεί με απόφαση του Δ.Σ. τις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές ως και τις έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., αποφασίζει και θέτει θέματα ημερησίας διάταξης του Δ.Σ. και θέματα σε ψηφοφορία.

γ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

δ) Επιβλέπει τη διαχείριση του ταμείου και δίδει εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ.

ε) Υπογράφει μαζί με τον ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ όλα τα έγγραφα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και τα Πρακτικά του Δ.Σ.

στ) Έχει την ανώτατη επίβλεψη των διαφόρων εκδηλώσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

20.2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 21^ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

21.1. Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ αναπληρώνει τον απόντα ή κωλυόμενο ΠΡΟΕΔΡΟ σε όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά του.

ΑΡΘΡΟ 22^ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

22.1. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ τηρεί το αρχείο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, κρατά τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ., συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και τηρεί το ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ εγγράφων.

22.2. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ σε συνεργασία με τον ΠΡΟΕΔΡΟ:

α) Καταρτίζει την ημερησία διάταξη των θεμάτων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.-

β) Συντάσσει και υπογράφει κάθε έγγραφο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

γ) Τηρεί το ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 23^ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

23.1. Ο ΤΑΜΙΑΣ τηρεί τα λογιστικά βιβλία και τις διπλότυπες αποδείξεις, με τις οποίες εισπράττονται οι συνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Φυλάσσει την περιουσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, βάσει ενταλμάτων πληρωμής. Στα εντάλματα πληρωμών πρέπει να αναγράφεται πάντοτε ο αριθμός της απόφασης του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη. Ο ΤΑΜΙΑΣ συντάσσει επίσης καταστάσεις ταμειακής κίνησης, υποβάλλοντας αυτές στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε εξαμήνου. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και έξοδα με τα σχετικά παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις, τιμολόγια κλπ.). Ο ΤΑΜΙΑΣ υποχρεούται να καταθέτει επ' ονόματι της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σε Τράπεζα που επιλέγει το Δ.Σ. με απόφασή του τα εισπραττόμενα χρήματα, εξαιρέσει του ποσού των 3.000,00€ το μέγιστο, που δύναται να το κρατεί σε μετρητά ο ίδιος ή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. για την κάλυψη των τρεχόντων αναγκών κι εξόδων. Το Δ.Σ. με απόφασή του υποχρεούται να χορηγεί το δικαίωμα στον ΤΑΜΙΑ κίνησης των λογαριασμών του στις τράπεζες και εκτέλεσης κάθε αναγκαίας για τον σκοπό αυτό δοσοληψίας (π.χ. ανάληψη, κατάθεση χρημάτων, εκτέλεση ενταλμάτων πληρωμής, λήψη κωδικών e-banking με τη δήλωση του ονόματός του ως υπεύθυνου κ.α.) Ο ΤΑΜΙΑΣ υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Δ.Σ. και της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ το ταμείο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όσες φορές κριθεί αυτό αναγκαίο.

23.2. Ο ΤΑΜΙΑΣ μεριμνά για την κανονική είσπραξη του ΠΑΓΙΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ από κάθε νέο μέλος (ΤΑΚΤΙΚΟ), της ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ και των τυχόν έκτακτων εισφορών ή άλλων ποσών που βαρύνουν τα μέλη σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του. Ο ΤΑΜΙΑΣ οφείλει να κρατά ενήμερο το Δ.Σ. για τις τυχόν καθυστερούμενες οφειλές από τα μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, αλλά και για τις λοιπές ανείσπρακτές απαιτήσεις που έχει προς τρίτους, καθώς και για τις τυχόν ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις προς αυτούς.

23.3. Τέλος ο ΤΑΜΙΑΣ συντάσσει τα σχέδια του απολογισμού, ισολογισμού και προϋπολογισμού κάθε έτους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τα οποία και υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση, μετά ταύτα δε τα παρουσιάζει μαζί με τον Πρόεδρο προς έγκριση στη Γ.Σ., παρέχοντας και τις όποιες αναγκαίες εξηγήσεις και λοιπές διευκρινήσεις και στοιχεία ζητηθούν.

23.4. Όταν ο ΤΑΜΙΑΣ απουσιάζει η κωλύεται, τον αναπληρώνει ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ.

ΑΡΘΡΟ 24^ο ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

24.1. Η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, εκλέγεται δε από τη Γ.Σ., μέσω των αρχαιρεσιών που διεξάγονται μαζί με την εκλογή του Δ.Σ. και η θητεία της είναι τριετής, όπως και η θητεία του Δ.Σ. Μέλη της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ μπορεί να είναι μόνον τα ΤΑΚΤΙΚΑ μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

24.2. Τα μέλη της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εκλογή τους, καλούνται από το πλειοψηφήσαν μέλος και συνέρχονται για να εκλέξουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.-

24.3. Οι αποφάσεις της ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της και καταχωρούνται σε ειδικό τηρούμενο βιβλίο.-

24.4. Η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται δύο (2) τουλάχιστον εκ των τριών (3) μελών.-

24.5. Η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ελέγχει την ταμειακή διαχείριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και έχει το δικαίωμα να ζητεί από τον ΤΑΜΙΑ και το Δ.Σ. κάθε στοιχείο χρήσιμο για την άσκηση του έργου της. Ενεργεί οικονομικό έλεγχο υποχρεωτικώς κάθε χρόνο πριν την ΤΑΚΤΙΚΗ Γ.Σ. και εκτάκτως όταν κρίνει τούτο αναγκαίο. Το σχετικό πόρισμα του ετήσιου ελέγχου με τη μορφή γραπτής ΈΚΘΕΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ, κοινοποιείται στο Δ.Σ. δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν την ΤΑΚΤΙΚΗ Γ.Σ., το οποίο Δ.Σ. με τη σειρά του και διά του Προέδρου του υποχρεούται να το αποστείλει στα μέλη και να το υποβάλλει στη Γ.Σ. προς έγκριση. Στην τελευταία, δηλαδή τη Γ.Σ., η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ παρίσταται υποχρεωτικά τουλάχιστον διά του Προέδρου της και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις και εξηγήσεις επί των συμπερασμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 25° ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ

25.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συντονίζει και προγραμματίζει κοινά ερευνητικά προγράμματα εργασίας, επιστημονικές συγκεντρώσεις, συμπόσια, σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις στην Θεσσαλία, αλλά και σε πανελλαδική κλίμακα σε συνεργασία με άλλες Ωτορινολαρυγγολογικές εταιρείες ή επιστημονικές εταιρείες και άλλων ειδικοτήτων.

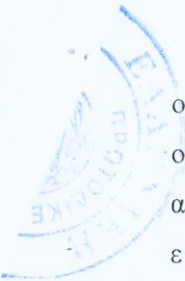
25.2. Προϋπόθεση για την εισδοχή μιας εταιρείας από τις αναφερόμενες στην κοινή αυτή προσπάθεια είναι η αποδοχή της συνεργασίας με αυτήν από το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Μετά την έγκριση αυτή ορίζεται από κάθε συνεργαζόμενη εταιρεία ένας εκπρόσωπός της για συνεργασία με το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 26° ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ

26.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται να προβαίνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες εταιρείες σε επιστημονικές εκδόσεις. Το Δ.Σ. ορίζει από τα μέλη του συντακτική επιτροπή με διετή θητεία. Η επιτροπή αυτή φροντίζει γενικά για τη σύνταξη της έκδοσης και της διαχείρισης των εκδόσεων. Εκδότης είναι η ίδια η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, μπορεί όμως με απόφαση του Δ.Σ. να ανατεθεί σε τρίτο πρόσωπο ή μέλος του την έκδοση και διάθεση του περιοδικού τύπου ή άλλων εκδόσεων υπό όρους και συμφωνίες που καθορίζονται από την Επιτροπή Σύνταξης. Η ετήσια συνδρομή του περιοδικού καθορίζεται πάντα με απόφαση του Δ.Σ., το οποίο έχει τελικώς την ευθύνη για την σύνταξη αλλά και την έκδοση διαφόρων εκδόσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 27° ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

27.1. Το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δύναται να οργανώσει Συνέδρια Ωτορινολαρυγγολογίας και εισηγείται στη Γ.Σ. τον τόπο και τον Πρόεδρο της Οργανωτικής Επιτροπής και της Επιστημονικής Επιτροπής του εκάστοτε επόμενου Συνεδρίου. Στην οργανωτική επιτροπή των συνεδρίων συμμετέχει υποχρεωτικά ο Ταμίας της, ως Ταμίας της



οργανωτικής Επιτροπής του Συνεδρίου και ένα ακόμη μέλος του Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Η οργανωτική επιτροπή του εκάστοτε συνεδρίου υποχρεώνεται σε διάστημα τριών μηνών το αργότερο από τη λήξη του Συνεδρίου να αποδώσει τον οικονομικό απολογισμό σε τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και αποτελείται από τρία μέλη του. Τυχόν έσοδα από το Συνέδριο περιέρχονται στο Ταμείο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και στη δικαιοδοσία του Δ.Σ. του. Το Δ.Σ. της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δύναται επίσης να οργανώνει παντός είδους Επιστημονικές εκδηλώσεις π.χ. σεμινάρια, συμπόσια κλπ. σε θέματα Ωτορινολαρυγγολογίας σε συνεργασία ή όχι με άλλες Επιστημονικές εταιρείες, επιστημονικά κέντρα ή Ινστιτούτα.

ΑΡΘΡΟ 28^ο ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

28.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διαλύεται με απόφαση της Γ.Σ. των μελών, παρόντων του 1/2 πλέον ενός των τακτοποιημένων ταμειακώς μελών και κατά πλειοψηφία των 3/5, οπότε κατά την ίδια συνέλευση εκλέγεται τριμελής (3) επιτροπή προς εκκαθάριση της περιουσίας του.

28.2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διαλύεται αυτομάτως, αν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20).

28.3. Με τη διάλυση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όλα τα περιουσιακά στοιχεία, μετά το πέρας της εκκαθάρισης, περιέρχονται στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, για χορήγηση υποτροφιών σε νέους ειδικούς Ωτορινολαρυγγολόγους της Θεσσαλίας ή άλλους αξιόλογους σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 29^ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

29.1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει τη δική του σφραγίδα, σχήματος κυκλικού, στην οποία αναγράφεται περιμετρικά η επωνυμία «Επιστημονική Εταιρεία Ωτορινολαρυγγολογίας – Χειρουργικής Κεφαλής και Τραχήλου Κεντρικής Ελλάδος» και το έτος ίδρυσής του (2024).

29.2. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.-

29.3. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ, ρυθμίζεται και διέπεται από τις οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

29.4. Το παρόν ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ, αποτελούμενο από είκοσι εννέα (29) άρθρα, είναι πλήρως εναρμονισμένο με την ισχύουσα νομοθεσία, αναγνώσθηκε άρθρο προς άρθρο και στο σύνολό του ψηφίσθηκε, επικυρώθηκε και υπογράφηκε από τους ιδρυτές του σήμερα στην Λάρισα και θα ισχύσει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Λάρισας.-

Λάρισα 15^η Μαΐου 2024

Τα ιδρυτικά μέλη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ